# **XVIII. Додаток № 1: Робочий план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РОБОЧИЙ ПЛАН**    **ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ** | **Інструкція для заявника:**    1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов’язковим Додатком до заявки програми «Культура.Туризм.Регіони».  2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.  3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа. |
|  |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Захід, вид діяльності**  *(заповнюється відповідно до потреб проекту)* | **05.2020** | **06.2020** | **07.2020** | **….** | **Відповідальний член команди** | **Показники перевірки виконання заходу** | **Бюджет заходу**  ***(грн)*** |
| **1.** **Оформлення договірних відносин з членами команди** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **Підготовчий етап** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  Запрошення учасників |  |  |  |  |  |  |
| 2.2… |  |  |  |  |  |  |
| **3. Підготовка фестивалю** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Підготовка локації |  |  |  |  |  |  |
| 3.2… |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Проведення фестивалю** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Підготовка офіційного відкриття |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. ….. |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.**     **Інформаційний супровід** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.  Розміщення прес-анонсу |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.  Створення ФБ-сторінки |  |  |  |  |  |  |
| 5.3.  …. |  |  |  |  |  |  |
| **6.**     **Підготовка звітності** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.  Підготовка фінансового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.  Підготовка змістового звіту |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.  Підготовка висновку аудитора |  |  |  |  |  |  |